

Протокол № 4
заседания комиссии по противодействию коррупции
государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной
защиты населения Самарского округа» (далее – Учреждение)

г. Самара

«10» декабря 2021 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: Л.А. Дубровина

Члены комиссии: Е.В. Савельева
А.О. Долгова
Т.В. Савина
Я.О. Казанцева
Е.С. Новикова

Секретарь: Е.Ю. Ильина

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об исполнении мероприятий плана противодействия коррупции и подведении итогов работы комиссии в 4 квартале 2021 года.

ЗАСЛУШАЛИ:

И.о. начальника юридического отдела - об исполнении плана противодействия коррупции и подведении итогов работы. До сведения членов комиссии была доведена следующая информация:

1. О реализации системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Самарского округа» (далее - Учреждение):

1.1. Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов и иных документов Учреждения на предмет выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции выполнялась юридическим отделом на постоянной основе.

1.2. В течение квартала осуществлялся постоянный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд путем систематического контроля при согласовании проектов государственных контрактов (договоров).

1.3. Проверки на наличие аффилированности должностных лиц, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд проводились регулярно.

1.4. Передачи должностным лицам Учреждения денежных средств от исполнителей, в связи с исполнением государственных закупок, не выявлено.

1.5. Сектором конкурсных процедур в порядке, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляется ведение реестра государственных контрактов, а также обеспечивается надлежащий мониторинг цен в целях

обеспечения надлежащей минимальной цены при заключении государственных контрактов и договоров.

Так, за истекший период 4 квартала 2021 года конкурентные процедуры при закупке товаров, работ, услуг состоялись путем:

- аукционов – 8 раз, на сумму 2330639,55 руб.;
- запроса котировок – 1 раз, на сумму 1167905,94 руб.;
- малых закупок – 11 раз, на сумму 587228,09 руб.

1.6. В Учреждении на постоянной основе проводится разъяснительная работа, направленная на доведение до сотрудников информации о необходимости каждый случай конфликта интересов предавать гласности, а также о соблюдении кодекса этики и служебного поведения работников.

В 4 квартале 2021 года была проведена работа по изучению должностных инструкций, анкетных данных сотрудников (при наличии) на предмет возможного наличия подконтрольности и подчиненности близких родственников. Члены комиссии обсудили возможность возникновения личной заинтересованности сотрудников при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов в управлениях Учреждения по Октябрьскому району (Яковлева Е.П., Яковлева М.Ю.) и по Кировскому району (Квасникова Н.М., Квасникова Н.А.).

Другие рассмотренные комиссией факты трудоустройства в Учреждении лиц, имеющих родственные отношения, по мнению членов комиссии в настоящее время прямого влияния на возможность возникновения конфликта интересов не имеют.

1.7. Отделом развития информационных технологий и организации выплат на постоянной основе проводится мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики. Негативной информации коррупционной направленности не выявлено.

2. О реализации мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников Учреждения негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям:

2.1. В 4 квартале 2021 года 2 сотрудника прошли повышение квалификации по программе: «Противодействие коррупции».

2.2. На постоянной основе проводится анализ письменных обращений граждан. До настоящего времени информации о коррупционных проявлениях не поступало.

3. Об обеспечении открытости и прозрачности деятельности Учреждения:

3.1. Обеспечивалось путем размещения информации на сайте Учреждения и в общедоступных для обозрения местах методических материалов по вопросам противодействия коррупции.

3.2. Обновлено стенды с информацией о противодействии коррупции в Учреждении.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

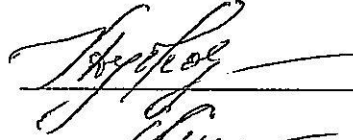
2. Провести беседу с сотрудниками (Яковлевой Е.П., Яковлевой М.Ю., Квасниковой Н.М., Квасниковой Н.А.) и в целях недопущения возникновения конфликта интересов рассмотреть вопрос о переводе на другие должности, исключая непосредственную подчиненность и подконтрольность.

3. Усилить контроль по предотвращению возникновения конфликта интересов в Учреждении:

3.1. Отделу кадрового обеспечения и управления персоналом в рабочем порядке принимать своевременные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ) с учетом конкретной ситуации.

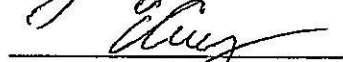
4. Продолжить проведение информационно-разъяснительной работы по профилактике антикоррупционных правонарушений в Учреждении.

Председатель комиссии

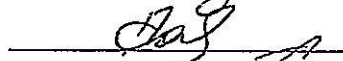


Л.А. Дубровина

Члены комиссии



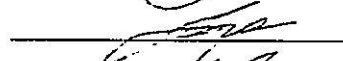
Е.В. Савельева



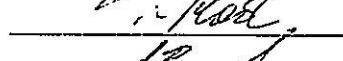
А.О. Долгова



Т.В. Савина

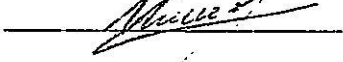


Я.О. Казанцева



Е.С. Новикова

Секретарь комиссии



Е.Ю. Ильина