



Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области
Государственное казенное учреждение Самарской области
«ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ САМАРСКОГО ОКРУГА»
(ГКУ СО «ГУСЗН Самарского округа»)

ПРИКАЗ

Н. 01. 2022 № 11

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Самарского округа» на 2022 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», а также исполнения мероприятий в сфере противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Самарского округа» (далее - Учреждение) в 2022 году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год Учреждения согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения

Л.А. Дубровина

Приложение № 1
к приказу руководителя ГКУ СО
«ГУСЗН Самарского округа»
от 11.01.2022 № 11

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Самарской области
«Главное управление социальной защиты населения Самарского округа»
на 2022 год

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Подразделение (должностное лицо), ответственное за реализацию мероприятия
Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Самарского округа» (далее – Учреждение)			
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссии по противодействию коррупции	В течение 2022 года, ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
1.2.	Обеспечение контроля исполнения плана по противодействию коррупции	В течение 2022 года	Юридический отдел; отдел кадрового обеспечения и управления персоналом; комиссия по противодействию коррупции Учреждения
1.3.	Расширение использования сервисов по	В течение 2022 года	Отдел по работе с обращениями граждан и

	предоставлению услуг населению в электронном виде		организации выплат; Отдел прогнозирования и методического сопровождения выплат
1.4.	Повышение качества и доступности предоставляемых государственных услуг	В течение 2022 года	Отдел по работе с обращениями граждан и организации выплат
1.5.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Учреждении	При осуществлении закупок, в течение 2022 года	Юридический отдел; сектор конкурсных процедур
1.6.	Проведение экспертизы проектов локальных правовых актов и иных документов Учреждения на предмет выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции на стадии их разработки, а также внесение изменений в них во исполнение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение 2022 года	Юридический отдел
1.7.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Самарской области в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта.	При осуществлении закупок, в течение 2022 года	Сектор конкурсных процедур; отдел материально-технического обеспечения; экономический отдел
1.8.	Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу Учреждения денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта.	При осуществлении закупок, в течение 2022 года	Юридический отдел; отдел материально-технического обеспечения

1.9.	Проведение проверок на наличие аффилированности должностных лиц, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	При осуществлении закупок, в течение 2022 года	Юридический отдел; Отдел кадрового обеспечения и управления персоналом; сектор конкурсных процедур
1.10.	Анализ жалоб (обращений) граждан на действия либо бездействие работников Учреждения при выполнении ими должностных обязанностей и принятые по данным обращениям мер.	В течение 2022 года	Отдел по работе с обращениями граждан и организации выплат
1.11.	Осуществление контроля за законностью назначения социальных выплат населению.	В течение 2022 года	Отдел по работе с обращениями граждан и организации выплат; отдел прогнозирования и методического сопровождения выплат
1.12.	Оказание содействия правоохранительным органам при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения.	В течение 2022 года	Юридический отдел; отдел кадрового обеспечения и управления персоналом; Руководители районных управлений
1.13	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения - в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	В течение 2022 года	Юридический отдел
1.14.	Проведение мониторинга публикаций в средствах	В течение 2022 года	Информационно-аналитический отдел







	массовой информации о реализации антикоррупционной политики.		
1.15.	Проведение проверок с целью выявления фактов незаконной выдачи удостоверений, подтверждающих статусы отдельных категорий льготополучателей.	В течение 2022 года	Отдел по работе с обращениями граждан и организации выплат
1.16.	Осуществление контроля за соблюдением стандартов социального обслуживания населения.	В течение 2022 года	Отдел организации социального обслуживания
1.17.	Проведение мероприятий по выявлению фактов переплат льготополучателям социальных выплат, и своевременное принятие мер по возврату излишне выплаченных денежных средств (в добровольном или принудительном порядке) в бюджет.	В течение 2022 года	Юридический отдел; Отдел по работе с обращениями граждан и организации выплат; Руководители районных управлений
1.18.	Внесение необходимых изменений в план работы по противодействию коррупции	В течение 2022 года по мере необходимости	Юридический отдел
Задача 2. Реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников Учреждения негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям			
2.1.	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации.	В течение 2022 года, при выявлении фактов коррупционных проявлений	Юридический отдел; отдел кадрового обеспечения и управления персоналом

2.2.	Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений (правонарушений) сотрудниками Учреждения, а также недопущению подобных фактов в дальнейшей работе.	В течение 2022 года	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
2.3	Проведение совещаний, «круглых столов» с начальниками (руководителями) структурных подразделений Учреждения по вопросам предупреждения коррупции	Март, сентябрь 2022 года	Юридический отдел
2.4.	Проведение обучения членов комиссии по вопросам противодействия коррупции, в том числе по предотвращению конфликта интересов, соблюдения служебного поведения сотрудников Учреждения.	В течение 2022 года	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения; юридический отдел; отдел кадрового обеспечения и управления персоналом
2.5.	Мониторинг исполнения работниками структурных подразделений (управлений) установленного порядка сообщения о получении подарка в связи их должностным положением или исполнением должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	В течении 2022 года	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Пресечение случаев заключения государственных контрактов, гражданско-правовых договоров без предварительного проведения объективного исследования рынка товаров, работ, услуг.	В течение 2022 года	Юридический отдел; сектор конкурсных процедур
2.7.	Пресечение действий сторонних лиц, оказывающих	По мере необходимости,	Юридический отдел;

	давление на членов комиссий при выборе ими победителями конкурса, запроса котировок.	в течение 2022 года	сектор конкурсных процедур
2.8.	Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений (правонарушений).	По мере необходимости, в течение 2022 года	Комиссия по противодействию коррупции; юридический отдел
2.9.	Контроль за соблюдением законодательства о защите персональных данных.	В течение 2022 года	Комиссия по противодействию коррупции; отдел развития информационных технологий и организации выплат; юридический отдел; руководители структурных подразделений и районных управлений Учреждения
2.10.	Рассмотрение на оперативных совещаниях итогов служебных расследований в случаях подтверждения коррупционности проступка работника Учреждения.	В течение 2022 года	Комиссия по противодействию коррупции
2.11.	Формирование у работников Учреждения отрицательного отношения к проявлениям коррупции, в том числе к дарению подарка, поведению, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки.	В течение 2022 года	Комиссия по противодействию коррупции
Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения			
3.1.	Размещение на сайте Учреждения, на информационных стендах и в общедоступных для обозрения местах, методических материалов по вопросам противодействия коррупции.	В течении года 2022 года	Информационно-аналитический отдел

3.2.	Проведение заседаний, «круглых столов» и иных обсуждений, включающих в себя вопросы противодействия коррупции.	В течение 2022 года	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Прием устных обращений по телефону «горячей линии» от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении.	В течение 2022 года	Отдел по работе с обращениями граждан и организации выплат
Задача 4. Минимизация коррупции			
4.1.	Обеспечение исполнения положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения.	В течение 2022 года	Отдел по работе с обращениями граждан и организации выплат; юридический отдел
4.2	Контроль за назначением и выплатой пособий, иных социальных выплат, с целью исключения проявлений коррупции.	В течение 2022 года	Отдел по работе с обращениями граждан и организации выплат; отдел прогнозирования и методического сопровождения выплат
4.3	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.	По мере необходимости, в течение 2022 года	Комиссия по противодействию коррупции
4.4	Оказание сотрудникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации в сфере законодательства противодействию коррупции	В течение 2022 года	Юридический отдел

Лист ознакомления с приказом от 11.01.2022 № 11 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Самарского округа» на 2022 год»

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Савельева Е.В.	Заместитель руководителя учреждения	11.01.2022	
Савина Т.В.	Начальник отдела материально- технического обеспечения	11.01.22	
Казанцева Я.О.	Начальник отдела кадрового обеспечения и управления персоналом	11.01.2022	
Новикова Е.С.	И.о. начальника юридического отдела	11.01.2022	
Рожнова Е.А.	И.о. начальника отдела по работе с обращениями граждан и организации выплат	11.01.2022	
Каримова Н.М.	Заведующий сектором конкурсных процедур	11.01.2022	
Симуткина А.А.	Начальник информационно- аналитического отдела	11.01.2022	