|  |
| --- |
|  |
| Приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 17.09.2021 N 510 "Об утверждении ведомственной целевой программы "Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области" на 2022 - 2024 годы" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 27.04.2023 |

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17 сентября 2021 г. N 510

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

"ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА

СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ" НА 2022 - 2024 ГОДЫ

В целях совершенствования деятельности министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сфере противодействия коррупции и в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=C62DBE46A6E9EA2F40CEA82109B8CD5DF618386E30C9A39B729DEBAF20A8145B78F805091DD7279B4E12B6A5CCBB910BD16AC40612334ED7F0D92F7Eo3B4E) Правительства Самарской области от 16.01.2008 N 2 "О разработке и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую [программу](#P34) "Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области" на 2022 - 2024 годы (далее - ведомственная программа).

2. Заместителям министра социально-демографической и семейной политики Самарской области, руководителям структурных подразделений министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области и подведомственных учреждений принять ведомственную программу к исполнению, а также обеспечить представление отчетности об исполнении перечня мероприятий ведомственной [программы](#P34) в соответствии с установленными сроками.

3. Управлению организационной деятельности министерства (Кудряшовой) довести настоящий Приказ до сведения заинтересованных исполнителей.

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

5. Контроль за организацией исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

6. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Министр

М.Ю.АНТИМОНОВА

Утверждена

Приказом

министерства социально-демографической

и семейной политики

Самарской области

от 17 сентября 2021 г. N 510

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

"ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА

СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ

ОБЛАСТИ" НА 2022 - 2024 ГОДЫ

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ведомственной программы | - | Ведомственная целевая программа "Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области" на 2022 - 2024 годы (далее - ведомственная программа) |
| Дата принятия решения о разработке ведомственной программы | - | Поручение министра социально-демографической и семейной политики Самарской области от 24.05.2021 |
| Исполнитель ведомственной программы | - | Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министерство) |
| Цель и задачи ведомственной программы | - | Целью ведомственной программы является совершенствование системы противодействия коррупции в министерстве и подведомственных ему государственных учреждениях.  Для достижения цели ведомственной программы предусматривается решение следующих задач:  Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности министерства.  Задача 2. Реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у государственных гражданских служащих министерства негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям.  Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности министерства и подведомственных ему учреждений, укрепление связи с гражданским обществом.  Задача 4. Минимизация проявлений "бытовой" коррупции в сфере деятельности министерства |
| Сроки реализации ведомственной программы | - | 2022 - 2024 годы |
| Целевые индикаторы и показатели ведомственной программы | - | Индикаторы (показатели) достижения цели:  - доля выполненных мероприятий, предусмотренных ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий.  Индикаторы (показатели) задачи 1:  - доля фактов коррупционных проявлений в министерстве, установленных в ходе проверок, по которым приняты меры реагирования, от общего количества фактов коррупционных проявлений в министерстве, установленных в ходе проверок;  - доля конкурсной документации (документации об аукционе, конкурсе, документации на осуществление закупок путем запроса котировок) и документации на осуществление закупок у единственного поставщика, подготовленной министерством и прошедшей внутреннюю правовую экспертизу на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации об осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, от общего количества подготовленной министерством указанной документации;  - доля проектов нормативных правовых актов министерства, по которым проведена экспертиза департаментом правового и кадрового обеспечения на предмет выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, от общего количества проектов нормативных правовых актов министерства;  - доля проектов нормативных правовых актов, разработанных министерством в соответствующем году, направленных на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру Самарской области и независимую антикоррупционную экспертизу, от общего количества проектов нормативных правовых актов министерства; |
|  |  | - доля государственных гражданских служащих министерства, предоставивших сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, от общего числа государственных гражданских служащих министерства, замещающих должности, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками;  - доля выявленных незаконно назначенных органами социальной защиты населения социальных выплат от общего количества произведенных выплат в отчетном году;  - количество проведенных министерством выборочных проверок территориальных отделов и государственных казенных учреждений Самарской области "Главное управление социальной защиты населения" с целью выявления фактов незаконной выдачи удостоверений, подтверждающих статусы отдельных категорий льготополучателей, в отчетном году;  - доля уведомлений государственных гражданских служащих министерства о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных представителем нанимателя в соответствии с действующим законодательством, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя;  - доля подведомственных министерству учреждений, в которых имеются планы противодействия коррупции, от общего их количества. |
|  |  | Индикаторы (показатели) задачи 2:  - количество государственных гражданских служащих министерства, в том числе впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками, участвующих в соответствующем году в мероприятиях по профессиональному развитию, включающих вопросы в области противодействия коррупции;  - доля урегулированных конфликтов интересов по отношению к общему количеству фактов, установленных комиссией министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов;  - количество проведенных заседаний по вопросам противодействия коррупции в министерстве.  Индикаторы (показатели) задачи 3:  - количество размещенных на официальном сайте и Социальном портале министерства в сети Интернет материалов об антикоррупционной деятельности министерства;  - доля освещенных в средствах массовой информации выявленных коррупционных проявлений в министерстве от общего количества выявленных коррупционных проявлений.  Индикаторы (показатели) задачи 4:  - доля обращений граждан, поступивших в министерство и рассмотренных в соответствии с действующим законодательством, от общего их количества; |
|  |  | - доля уведомлений лиц, замещающих в министерстве государственную должность Самарской области или должность государственной гражданской службы Самарской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в комиссию по принятию подарков, полученных лицами, замещающими в министерстве государственную должность Самарской области или должность государственной гражданской службы Самарской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, от общего количества указанных уведомлений;  - количество проведенных на официальном сайте и Социальном портале министерства в сети Интернет мониторингов общественного мнения по вопросам противодействия коррупции в сфере социальной защиты и обслуживания населения, семьи и детства Самарской области |
| Объемы финансирования мероприятий, определенных ведомственной программой | - | Финансовое обеспечение, связанное с реализацией ведомственной программы, осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности министерства в соответствующем финансовом году |
| Показатели социально-экономической эффективности реализации ведомственной программы | - | Критерием оценки эффективности реализации ведомственной программы является достижение целевых индикаторов (показателей), установленных ведомственной программой |
| Система организации контроля за ходом реализации ведомственной программы | - | Общее руководство и контроль за ходом реализации ведомственной программы осуществляет министр социально-демографической и семейной политики Самарской области в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе с учетом [Порядка](consultantplus://offline/ref=C62DBE46A6E9EA2F40CEA82109B8CD5DF618386E30C9A39B729DEBAF20A8145B78F805091DD7279B4E12B7ACC6BB910BD16AC40612334ED7F0D92F7Eo3B4E) разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 N 2 |

I. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется

путем реализации ведомственной программы

Согласно российскому законодательству, противодействие коррупции состоит из предупреждения коррупции, включая выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции); выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Если борьба с коррупцией является компетенцией правоохранительных органов, то профилактика коррупции является видом деятельности, допускающим участие в нем органов исполнительной власти, институтов гражданского общества, граждан и организаций.

В соответствии с прогнозом долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, разработанным Минэкономразвития России, стратегической целью государственной политики в сфере противодействия коррупции является повышение качества работы государственных органов посредством создания условий для эффективного исполнения государственными гражданскими служащими служебных обязанностей, основанного на принципах открытости, прозрачности, объективности и беспристрастности.

Принятые на федеральном и областном уровнях антикоррупционные меры нашли свое отражение в деятельности министерства.

В связи с тем, что коррупция представляет собой социально негативное явление, которое существенным образом снижает качество деятельности органов государственной власти и приводит к нарушению прав и законных интересов физических и юридических лиц, борьба с ней возможна только с помощью системного, последовательного подхода. Наиболее действенным в данном случае является использование механизма ведомственной программы, потому что он обеспечивает на продолжительный период времени систему взаимосвязанных мер с учетом специфики определенной сферы деятельности и возможностями оценки их результатов.

Опыт успешной реализации на протяжении ряда лет предыдущих ведомственных программ по противодействию коррупции в компетенции министерства позволил сформировать системный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль выполнения мероприятий программы и оценку их эффективности.

Мероприятия, предусмотренные ведомственной программой, являются закономерным продолжением деятельности, осуществленной министерством в рамках ведомственной целевой [программы](consultantplus://offline/ref=C62DBE46A6E9EA2F40CEA82109B8CD5DF618386E30CBA29A7197EBAF20A8145B78F805091DD7279B4E12B7ADCCBB910BD16AC40612334ED7F0D92F7Eo3B4E) "Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области" на 2019 - 2021 годы, утвержденной приказом министерства от 26.09.2018 N 479.

В ведомственной программе учтены изменения и дополнения антикоррупционного законодательства.

II. Цель и задачи ведомственной программы

Целью ведомственной программы является совершенствование системы противодействия коррупции в министерстве и подведомственных ему государственных учреждениях.

Для достижения поставленной цели потребуется реализация мероприятий, направленных на решение следующих задач:

реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности министерства;

реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у государственных гражданских служащих министерства негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;

обеспечение открытости и прозрачности деятельности министерства и подведомственных ему учреждений, укрепление связи с гражданским обществом;

минимизация проявлений "бытовой" коррупции в сфере деятельности министерства.

III. Ожидаемые результаты реализации ведомственной программы

и целевые индикаторы (показатели)

Ожидаемыми результатами реализации ведомственной программы являются:

предупреждение коррупции в министерстве и подведомственных ему государственных учреждениях;

минимизация коррупционных проявлений (в случае их наличия) в сфере деятельности министерства;

обеспечение прозрачности деятельности министерства;

укрепление доверия граждан к деятельности министерства.

Достижение цели и задач ведомственной программы оценивается следующими целевыми индикаторами (показателями).

Индикатор (показатель) цели "Совершенствование системы противодействия коррупции в министерстве и подведомственных ему государственных учреждениях":

доля выполненных мероприятий, предусмотренных ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий.

Индикаторы (показатели) задачи 1 "Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности министерства":

доля фактов коррупционных проявлений в министерстве, установленных в ходе проверок, по которым приняты меры реагирования, от общего количества фактов коррупционных проявлений в министерстве, установленных в ходе проверок;

доля конкурсной документации (документации об аукционе, конкурсе, документации на осуществление закупок путем запроса котировок) и документации на осуществление закупок у единственного поставщика, подготовленной министерством и прошедшей внутреннюю правовую экспертизу на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации об осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, от общего количества подготовленной министерством указанной документации;

доля проектов нормативных правовых актов министерства, по которым проведена экспертиза департаментом правового и кадрового обеспечения на предмет выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, от общего количества проектов нормативных правовых актов министерства;

доля проектов нормативных правовых актов, разработанных министерством в соответствующем году, направленных на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру Самарской области и независимую антикоррупционную экспертизу, от общего количества проектов нормативных правовых актов министерства;

доля государственных гражданских служащих министерства, предоставивших свои сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, от общего числа государственных гражданских служащих министерства, замещающих должности, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками;

доля выявленных незаконно назначенных органами социальной защиты населения социальных выплат от общего количества произведенных выплат в отчетном году;

количество проведенных министерством выборочных проверок территориальных отделов и государственных казенных учреждений Самарской области "Главное управление социальной защиты населения" с целью выявления фактов незаконной выдачи удостоверений, подтверждающих статусы отдельных категорий льготополучателей, в отчетном году;

доля уведомлений государственных гражданских служащих министерства о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных представителем нанимателя в соответствии с действующим законодательством, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя;

доля подведомственных министерству учреждений, в которых имеются планы противодействия коррупции, от общего их количества.

Индикаторы (показатели) задачи 2 "Реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у государственных гражданских служащих министерства негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям":

количество государственных гражданских служащих министерства, в том числе впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками, участвующих в соответствующем году в мероприятиях по профессиональному развитию, включающих вопросы в области противодействия коррупции;

доля урегулированных конфликтов интересов по отношению к общему количеству фактов, установленных комиссией министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов;

количество проведенных заседаний по вопросам противодействия коррупции в министерстве.

Индикаторы (показатели) задачи 3 "Обеспечение открытости и прозрачности деятельности министерства и подведомственных ему учреждений, укрепление связи с гражданским обществом":

количество размещенных на официальном сайте и Социальном портале министерства в сети Интернет материалов об антикоррупционной деятельности министерства;

доля освещенных в средствах массовой информации выявленных коррупционных проявлений в министерстве от общего количества выявленных коррупционных проявлений.

Индикаторы (показатели) задачи 4 "Минимизация проявлений "бытовой" коррупции в сфере деятельности министерства":

доля обращений граждан, поступивших в министерство и рассмотренных в соответствии с действующим законодательством, от общего их количества;

доля уведомлений лиц, замещающих в министерстве государственную должность Самарской области или должность государственной гражданской службы Самарской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в комиссию по принятию подарков, полученных лицами, замещающими в министерстве социально-демографической и семейной политики Самарской области государственную должность Самарской области или должность государственной гражданской службы Самарской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, от общего количества указанных уведомлений;

количество проведенных на официальном сайте и Социальном портале министерства в сети Интернет мониторингов общественного мнения по вопросам противодействия коррупции в сфере социальной защиты и обслуживания населения, семьи и детства Самарской области.

Плановые значения целевых индикаторов (показателей) по годам реализации ведомственной программы представлены в [Приложении 1](#P216) к ведомственной программе.

[Методика](#P398) расчета целевых индикаторов (показателей) ведомственной программы представлена в Приложении 2 к ведомственной программе.

IV. Перечень программных мероприятий

Реализация ведомственной программы осуществляется в соответствии с определенными в ней целью и задачами, которые достигаются через систему программных мероприятий, перечень которых представлен в [Приложении 3](#P564) к ведомственной программе.

V. Социальные, экономические и экологические последствия

реализации ведомственной программы, планируемая общая оценка

ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели,

риски реализации ведомственной программы

Социальными и экономическими последствиями реализации ведомственной программы станут:

противодействие условиям возникновения коррупционных явлений в деятельности министерства и подведомственных ему учреждений;

соблюдение государственными гражданскими служащими министерства антикоррупционных норм;

повышение уровня открытости процессов и результатов функционирования министерства и подведомственных ему учреждений;

повышение доверия граждан к деятельности министерства и государственной гражданской службе.

Экологические последствия реализации ведомственной программы отсутствуют.

В связи с тем, что одним из основных направлений государственной социальной политики является соблюдение прав человека, удовлетворение его социальных потребностей, улучшение антикоррупционной ситуации в социальной сфере благоприятно повлияет на соблюдение законных интересов граждан и развитие Самарской области в целом, а также внесет значимый вклад в достижение стратегической цели снижения уровня коррупции в Самарской области.

В ходе реализации ведомственной программы следует учитывать финансовые, правовые и социальные риски.

Финансовые риски связаны с отсутствием привлечения дополнительных бюджетных средств из областного бюджета, направленных на реализацию ведомственной программы, так как ведомственная программа реализуется в рамках текущей деятельности министерства.

Отсутствие или дефицит финансирования мероприятий ведомственной программы может негативным образом сказаться на эффективности реализации мероприятий ведомственной программы и достижении целевых индикаторов (показателей) ведомственной программы.

Правовые риски связаны с изменениями в нормативной правовой базе, составляющей правовую основу противодействия коррупции, в рамках которой происходит реализация ведомственной программы, оперативностью реагирования органов государственной власти региона, министерства и подведомственных министерству учреждений на изменившиеся нормы.

Несвоевременное внесение изменений в нормативные правовые акты, некачественная проработка принимаемых нормативных правовых актов может негативно отразиться на достижении результатов ведомственной программы.

Социальные риски связаны с вероятностью повышения социальной напряженности в условиях неисполнения или неполного и некачественного исполнения мероприятий ведомственной программы, что, в свою очередь, отразится на уровне доверия населения к государственной власти и министерству в частности.

Основными мерами управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение цели ведомственной программы являются:

- мониторинг выполнения мероприятий ведомственной программы;

- оперативное реагирование на выявленные недостатки ведомственной программы;

- обеспечение информационной открытости деятельности министерства в рамках реализации мероприятий ведомственной программы;

- изучение общественного мнения в целях повышения эффективности реализации ведомственной программы.

VI. Методика оценки эффективности реализации ведомственной

программы

Критерием оценки эффективности реализации ведомственной программы является достижение целевых индикаторов (показателей), установленных ведомственной программой.

VII. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

Реализация мероприятий ведомственной программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности министерства.

VIII. Механизм управления ходом реализации ведомственной

программы

Реализация и контроль за ходом реализации ведомственной программы осуществляются в соответствии с действующим законодательством, в том числе с учетом [Порядка](consultantplus://offline/ref=C62DBE46A6E9EA2F40CEA82109B8CD5DF618386E30C9A39B729DEBAF20A8145B78F805091DD7279B4E12B7ACC6BB910BD16AC40612334ED7F0D92F7Eo3B4E) разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 N 2.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ведомственной программы осуществляет министр социально-демографической и семейной политики Самарской области.

Рабочая группа по реализации ведомственной программы осуществляет функцию по координации исполнения ответственными подразделениями (лицами) мероприятий ведомственной программы.

Оперативная информация о ходе реализации ведомственной программы и ее основных мероприятий размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет и Социальном портале министерства в разделе "Противодействие коррупции".

В ходе реализации ведомственной программы министерство по мере необходимости вносит в установленном порядке предложения (с соответствующими обоснованиями, информацией о результатах реализации и оценкой эффективности реализации ведомственной программы за отчетный период) о внесении изменений в ведомственную программу в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области, министерство управления финансами Самарской области.

Приложение 1

к Ведомственной целевой программе

"Противодействие коррупции в сфере

деятельности министерства

социально-демографической и семейной

политики Самарской области"

на 2022 - 2024 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ) ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, целевого индикатора (показателя) | Единица измерения | Значение целевого индикатора (показателя) по годам | | | | |
| Отчет 2020 | Оценка 2021 | Плановый период (прогноз) | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| Цель. Совершенствование системы противодействия коррупции в министерстве и подведомственных ему государственных учреждениях | | | | | | | |
| 1. | Доля выполненных мероприятий, предусмотренных ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности министерства | | | | | | | |
| 1.1. | Доля фактов коррупционных проявлений в министерстве, установленных в ходе проверок, по которым приняты меры реагирования, от общего количества фактов коррупционных проявлений в министерстве, установленных в ходе проверок [<1>](#P380) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Доля конкурсной документации (документации об аукционе, конкурсе, документации на осуществление закупок путем запроса котировок) и документации на осуществление закупок у единственного поставщика, подготовленной министерством и прошедшей внутреннюю правовую экспертизу на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации об осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, от общего количества подготовленной министерством указанной документации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Доля проектов нормативных правовых актов министерства, по которым проведена экспертиза департаментом правового и кадрового обеспечения на предмет выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, от общего количества проектов нормативных правовых актов министерства | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.4. | Доля проектов нормативных правовых актов, разработанных министерством в соответствующем году, направленных на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру Самарской области и на независимую антикоррупционную экспертизу, от общего количества проектов нормативных правовых актов министерства | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.5. | Доля государственных гражданских служащих министерства, предоставивших сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), от общего числа государственных гражданских служащих министерства, замещающих должности, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками [<2>](#P381) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.6. | Доля выявленных незаконно назначенных органами социальной защиты населения социальных выплат от общего количества произведенных выплат в отчетном году | % | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 |
| 1.7. | Количество проведенных министерством выборочных проверок территориальных отделов и государственных казенных учреждений Самарской области "Главное управление социальной защиты населения" с целью выявления фактов незаконной выдачи удостоверений, подтверждающих статусы отдельных категорий льготополучателей, в отчетном году | Ед. | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 1.8. | Доля уведомлений государственных гражданских служащих министерства о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных представителем нанимателя в соответствии с действующим законодательством, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя [<3>](#P382) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.9. | Доля подведомственных министерству учреждений, в которых имеются планы противодействия коррупции, от общего их количества | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 2. Реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у государственных гражданских служащих министерства негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям | | | | | | | |
| 2.1. | Количество государственных гражданских служащих министерства, в том числе впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками, участвующих в соответствующем году в мероприятиях по профессиональному развитию, включающих вопросы в области противодействия коррупции | Ед. | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 2.2. | Доля урегулированных конфликтов интересов по отношению к общему количеству фактов, установленных комиссией министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.3. | Количество проведенных заседаний по вопросам противодействия коррупции в министерстве | Ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности министерства и подведомственных ему учреждений, укрепление связи с гражданским обществом | | | | | | | |
| 3.1. | Количество размещенных на официальном сайте и Социальном портале министерства в сети Интернет материалов об антикоррупционной деятельности министерства | Ед. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3.2. | Доля освещенных в средствах массовой информации выявленных коррупционных проявлений в министерстве от общего количества выявленных коррупционных проявлений [<4>](#P383) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 4. Минимизация проявлений "бытовой" коррупции в сфере деятельности министерства | | | | | | | |
| 4.1. | Доля обращений граждан, поступивших в министерство и рассмотренных в соответствии с действующим законодательством, от общего их количества | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.2. | Доля уведомлений лиц, замещающих в министерстве государственную должность Самарской области или должность государственной гражданской службы Самарской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в комиссию по принятию подарков, полученных лицами, замещающими в министерстве социально-демографической и семейной политики Самарской области государственную должность Самарской области или должность государственной гражданской службы Самарской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, от общего количества указанных уведомлений [<5>](#P384) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.3. | Количество проведенных на официальном сайте и Социальном портале министерства в сети Интернет мониторингов общественного мнения по вопросам противодействия коррупции в сфере социальной защиты и обслуживания населения, семьи и детства Самарской области | Ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

--------------------------------

<1> В случае отсутствия ставших известными фактов коррупционных проявлений в министерстве целевой индикатор (показатель) считается достигнутым.

<2> В случае обращения с заявлением о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и признания комиссией причин непредставления сведений объективными и уважительными гражданский служащий считается предоставившим сведения и целевой индикатор (показатель) считается достигнутым.

<3> В случае отсутствия соответствующих уведомлений целевой индикатор (показатель) считается выполненным.

<4> При отсутствии коррупционных проявлений целевой индикатор (показатель) считается достигнутым.

<5> В случае отсутствия соответствующих уведомлений целевой индикатор (показатель) считается выполненным.

Приложение 2

к Ведомственной целевой программе

"Противодействие коррупции в сфере

деятельности министерства

социально-демографической и семейной

политики Самарской области"

на 2022 - 2024 годы

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ) ВЕДОМСТВЕННОЙ

ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Методика расчета целевого индикатора (показателя) | Источник информации для расчета значения целевого индикатора (показателя) | Примечания |
| 1. | Доля выполненных мероприятий, предусмотренных ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  П = (Мвып / Мобщ) x 100%,  где Мвып - количество выполненных мероприятий ведомственной программы в отчетном году,  Мобщ - общее количество мероприятий, предусмотренных ведомственной программой к реализации в отчетном году | Информация о ходе реализации ведомственной программы за предыдущий год (отчетный период) |  |
| 2. | Доля фактов коррупционных проявлений в министерстве, установленных в ходе проверок, по которым приняты меры реагирования, от общего количества фактов коррупционных проявлений в министерстве, установленных в ходе проверок | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  П = (Ф / Фобщ) x 100%,  где Ф - количество фактов коррупционных проявлений в министерстве, установленных в ходе проверок, по которым приняты меры реагирования в отчетном году,  Фобщ - общее количество фактов коррупционных проявлений в министерстве, установленных в ходе проверок в отчетном году | Материалы проведенных проверок соблюдения запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции | В случае отсутствия ставших известными фактов коррупционных проявлений в министерстве показатель считается достигнутым |
| 3. | Доля конкурсной документации (документации об аукционе, конкурсе, документации на осуществление закупок путем запроса котировок) и документации на осуществление закупок у единственного поставщика, подготовленной министерством и прошедшей внутреннюю правовую экспертизу на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации об осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, от общего количества подготовленной министерством указанной документации | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  П = (Д / Добщ) x 100%,  где Д - количество конкурсной документации (документации об аукционе, конкурсе, документации на осуществление закупок путем запроса котировок) и документации на осуществление закупок у единственного поставщика, подготовленной министерством (далее - конкурсная документация) и прошедшей внутреннюю правовую экспертизу на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации об осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в отчетном году,  Добщ - общее количество подготовленной министерством конкурсной документации в отчетном году | Листы согласования, прошедшие внутреннюю правовую экспертизу |  |
| 4. | Доля проектов нормативных правовых актов министерства, по которым проведена экспертиза департаментом правового и кадрового обеспечения на предмет выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, от общего количества проектов нормативных правовых актов министерства | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  П = (П / Побщ) x 100%,  где П - количество проектов нормативных правовых актов министерства, по которым проведена экспертиза департаментом правового и кадрового обеспечения на предмет выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в отчетном году,  Побщ - общее количество проектов нормативных правовых актов министерства, разработанных в отчетном году | Листы согласования нормативных правовых актов министерства, по которым проведена экспертиза департаментом правового и кадрового обеспечения |  |
| 5. | Доля проектов нормативных правовых актов, разработанных министерством в соответствующем году, направленных на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру Самарской области и на независимую антикоррупционную экспертизу, от общего количества проектов нормативных правовых актов министерства | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  П = (Нэксп / Нобщ) x 100%,  где Нэксп - количество проектов нормативных правовых актов, разработанных министерством, направленных на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру Самарской области и независимую антикоррупционную экспертизу в отчетном году,  Нобщ - общее количество проектов нормативных правовых актов, разработанных министерством в отчетном году | Исходящая документация, размещенная в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства, а также информация, опубликованная на официальном сайте министерства в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством |  |
| 6. | Доля государственных гражданских служащих министерства, предоставивших сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), от общего числа государственных гражданских служащих министерства, замещающих должности, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  П = (Кпред / Кобяз) x 100%,  где Кпред - количество государственных гражданских служащих министерства, предоставивших сведения в отчетном году,  Кобяз - общее количество государственных гражданских служащих министерства, замещающих должности, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками, в отчетном году | Сведения, предоставленные государственными гражданскими служащими министерства в департамент правового и кадрового обеспечения | В случае обращения с заявлением о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и признания комиссией причин непредставления сведений объективными и уважительными гражданский служащий считается предоставившим сведения и показатель считается достигнутым |
| 7. | Доля выявленных незаконно назначенных органами социальной защиты населения социальных выплат от общего количества произведенных выплат в отчетном году | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  П = (В / Вобщ) x 100%,  где В - количество выявленных незаконно назначенных органами социальной защиты населения социальных выплат в отчетном году,  Вобщ - общее количество произведенных выплат в отчетном году | Отчеты о проведенных проверках обоснованности информации, представленные казенными учреждениями Самарской области "Главное управление социальной защиты населения" |  |
| 8. | Количество проведенных министерством выборочных проверок территориальных отделов и государственных казенных учреждений Самарской области "Главное управление социальной защиты населения" с целью выявления фактов незаконной выдачи удостоверений, подтверждающих статусы отдельных категорий льготополучателей, в отчетном году | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  П = Кпр,  где Кпр - количество проведенных министерством выборочных проверок органов социальной защиты населения с целью выявления фактов незаконной выдачи удостоверений, подтверждающих статусы отдельных категорий льготополучателей, в отчетном году | Акты по результатам проведенных проверок с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения, рекомендаций |  |
| 9. | Доля уведомлений государственных гражданских служащих министерства о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных представителем нанимателя в соответствии с действующим законодательством, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  П = (Уобр / Уобщ) x 100%,  где Уобр - количество уведомлений государственных гражданских служащих министерства о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных представителем нанимателя в соответствии с действующим законодательством в отчетном году,  Уобщ - общее количество уведомлений, направленных представителю нанимателя в отчетном году | Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений | В случае отсутствия соответствующих уведомлений показатель (индикатор) считается выполненным |
| 10. | Доля подведомственных министерству учреждений, в которых имеются планы противодействия коррупции, от общего их количества | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  П = (Пкор / Пу) x 100%,  где Пкор - количество подведомственных министерству учреждений, в которых имеются планы противодействия коррупции в отчетном году,  Пу - общее количество подведомственных министерству учреждений в отчетном году | Планы по противодействию коррупции, утвержденные подведомственными министерству учреждениями |  |
| 11. | Количество государственных гражданских служащих министерства, в том числе впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками, участвующих в соответствующем году в мероприятиях по профессиональному развитию, включающих вопросы в области противодействия коррупции | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  П = Куч,  где Куч - количество государственных гражданских служащих министерства, в том числе впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками, участвующих в отчетном году в мероприятиях по профессиональному развитию, включающих вопросы в области противодействия | Копии удостоверений и  свидетельств о повышении квалификации |  |
| 12. | Доля урегулированных конфликтов интересов по отношению к общему количеству фактов, установленных комиссией министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  П = (Ки / Кобщ) x 100%,  где Ки - количество урегулированных конфликтов интересов в министерстве в отчетном году,  Кобщ - общее количество ставших известными фактов конфликта интересов в министерстве, установленных комиссией министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов в отчетном году | Материалы проведенных проверок соблюдения запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции, и заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в расшифровке формулы  имеется в виду Ккор, а не К. |  | | | | | |
| 13. | Количество проведенных заседаний по вопросам противодействия коррупции в министерстве | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  П = Ккор, где  К - количество заседаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в отчетном году в министерстве | Протоколы заседаний и иные материалы по итогам заседаний по противодействию коррупции |  |
| 14. | Количество размещенных на официальном сайте министерства в сети Интернет, а также на Социальном портале министерства материалов об антикоррупционной деятельности министерства | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  П = Км,  где Км - количество размещенных на официальном сайте министерства в сети Интернет, а также на Социальном портале министерства материалов об антикоррупционной деятельности министерства в отчетном году | Материалы, размещенные в разделе "Противодействие коррупции" официального сайта министерства, а также Социального портала  министерства |  |
| 15. | Доля освещенных в средствах массовой информации выявленных коррупционных проявлений в министерстве от общего количества выявленных коррупционных проявлений | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  П = (И / Ф) x 100%,  где И - количество освещенных в средствах массовой информации выявленных коррупционных проявлений в министерстве в отчетном году,  Ф - общее количество выявленных коррупционных проявлений в отчетном году | Материалы, размещенные в средствах массовой информации | При отсутствии коррупционных проявлений показатель (индикатор) считается достигнутым |
| 16. | Доля обращений граждан, поступивших в министерство и рассмотренных в соответствии с действующим законодательством, от общего их количества | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  П = (О / Ообщ) x 100%,  где О - количество обращений граждан, поступивших в министерство и рассмотренных в соответствии с действующим законодательством в отчетном году,  Ообщ - общее количество обращений граждан, поступивших в министерство в отчетном году | Обращения граждан, а также ответы на обращения (исходящие письма), зарегистрированные через программный комплекс "Менеджер по работе с населением" |  |
| 17. | Доля уведомлений лиц, замещающих в министерстве государственную должность Самарской области или должность государственной гражданской службы Самарской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в комиссию по принятию подарков, полученных лицами, замещающими в министерстве социально-демографической и семейной политики Самарской области государственную должность Самарской области или должность государственной гражданской службы Самарской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, от общего количества указанных уведомлений | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  П = (У / Уобщ) x 100%,  где У - количество уведомлений, направленных в комиссию по принятию подарков, полученных лицами, замещающими в министерстве государственную должность Самарской области или должность государственной гражданской службы Самарской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, в отчетном году,  Уобщ - общее количество уведомлений лиц, замещающих в министерстве государственную должность Самарской области или должность государственной гражданской службы Самарской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных в департамент правового и кадрового обеспечения в отчетном году | Журнал регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей | В случае отсутствия соответствующих уведомлений показатель (индикатор) считается выполненным |
| 18. | Количество проведенных на официальном сайте министерства в сети Интернет и Социальном портале министерства мониторингов общественного мнения по вопросам противодействия коррупции в сфере социальной защиты и обслуживания населения, семьи и детства Самарской области | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:  П = Коф,  где Коф - количество проведенных на официальном сайте министерства в сети Интернет и Социальном портале министерства мониторингов общественного мнения по вопросам противодействия коррупции в сфере социальной защиты и обслуживания населения, семьи и детства Самарской области в отчетном году | Анкетные опросы, опубликованные на официальном сайте министерства, а также Социальном портале министерства |  |

Приложение 3

к Ведомственной целевой программе

"Противодействие коррупции в сфере

деятельности министерства

социально-демографической и семейной

политики Самарской области"

на 2022 - 2024 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи и мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель в министерстве социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министерство) за реализацию мероприятия |
| Цель. Совершенствование системы противодействия коррупции в министерстве и подведомственных ему государственных учреждениях | | | |
| Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности министерства | | | |
| 1.1. | Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссий по противодействию коррупции в министерстве, а также в подведомственных министерству государственных учреждениях | В течение 2022 - 2024 годов ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции;  начальники территориальных отделов |
| 1.2. | Обеспечение контроля принятия и исполнения планов по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству | В течение 2022 - 2024 годов | Начальники территориальных отделов;  управление государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики |
| 1.3. | Заслушивание на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в министерстве отчетов комиссий по противодействию коррупции, образованных в подведомственных министерству государственных учреждениях | В течение 2022 - 2024 годов ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции;  начальники территориальных отделов |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | В течение 2022 - 2024 годов ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции;  руководители структурных подразделений министерства |
| 1.5. | Обеспечение на регулярной основе деятельности Общественного совета при министерстве | В течение 2022 - 2024 годов, не реже 2 раз в год | Управление стратегии развития социальной защиты населения и демографической политики |
| 1.6. | Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в сфере деятельности министерства | В течение 2022 - 2024 годов | Структурные подразделения министерства (в пределах компетенции) |
| 1.7. | Обеспечение контроля за деятельностью бюджетных и казенных государственных учреждений, подведомственных министерству | В течение 2022 - 2024 годов | Структурные подразделения министерства (в пределах компетенции) |
| 1.8. | Разработка правовых актов министерства, а также внесение актуальных изменений и дополнений в них во исполнение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | В течение 2022 - 2024 годов | Управление государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики |
| 1.9. | Проведение и организация антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов министерства на предмет выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на стадии их разработки, в том числе путем организации взаимодействия с независимыми экспертами, получившими аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | В течение 2022 - 2024 годов | Структурные подразделения министерства;  департамент правового и кадрового обеспечения |
| 1.10. | Направление проектов нормативных правовых актов, разработанных министерством, на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру Самарской области и на независимую экспертизу | В течение 2022 - 2024 годов | Структурные подразделения министерства |
| 1.11. | Обеспечение обязательного рассмотрения заключений антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработанных министерством, поступающих из прокуратуры Самарской области, а также от независимых экспертов, в соответствии с требованиями действующего законодательства | В течение 2022 - 2024 годов | Структурные подразделения министерства;  правовое управление |
| 1.12. | Проведение проверок документации об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для нужд министерства на предмет соответствия законодательству о государственных закупках | В течение 2022 - 2024 годов | Управление материально-технического обеспечения и организации закупок |
| 1.13. | Обеспечение контроля за соблюдением законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в сфере деятельности министерства | В течение 2022 - 2024 годов | Управление материально-технического обеспечения и организации закупок |
| 1.14. | Обеспечение ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области в отношении подведомственных государственных учреждений | В течение 2022 - 2024 годов | Управление материально-технического обеспечения и организации закупок |
| 1.15. | Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Самарской области, в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта | В течение 2022 - 2024 годов | Управление материально-технического обеспечения и организации закупок;  структурные подразделения министерства |
| 1.16. | Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта, в том числе путем отстранения от участия в конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии сотрудников, на которых способны оказывать влияние участники закупок | В течение 2022 - 2024 годов | Управление материально-технического обеспечения и организации закупок;  структурные подразделения министерства |
| 1.17. | Проведение проверок на наличие аффилированности всех лиц, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе лиц, которые участвуют в аукционных комиссиях, по базам, содержащим общедоступные сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | В течение 2022 - 2024 годов | Управление материально-технического обеспечения и организации закупок;  структурные подразделения министерства |
| 1.18. | Проведение анализа состояния соблюдения уголовного и административного законодательства в системе социальной защиты и поддержки населения, семьи и детства Самарской области | В течение 2022 - 2024 годов  (1 раз в год) | Структурные подразделения министерства;  департамент правового и кадрового обеспечения |
| 1.19. | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции | В течение 2022 - 2024 годов | Управление государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики |
| 1.20. | Качественное и своевременное исполнение поручений и рекомендаций комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области | В течение 2022 - 2024 годов | Управление государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики;  структурные подразделения министерства |
| 1.21. | Осуществление контроля за законностью назначения социальных выплат населению | В течение 2022 - 2024 годов | Департамент организации социальной защиты населения |
| 1.22. | Проведение выборочных проверок территориальных отделов и государственных казенных учреждений Самарской области "Главное управление социальной защиты населения" с целью выявления фактов незаконной выдачи удостоверений, подтверждающих статусы отдельных категорий льготополучателей, за отчетный период | В течение 2022 - 2024 годов | Департамент организации социальной защиты населения |
| 1.23. | Осуществление контроля за соблюдением стандартов социального обслуживания населения | В течение 2022 - 2024 годов | Департамент организации социального обслуживания, опеки и попечительства;  управление по делам инвалидов |
| 1.24. | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений по вопросам, относящимся к сфере деятельности министерства, в том числе при проведении мероприятий по контролю над расходами и обращению в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы | В течение 2022 - 2024 годов | Департамент правового и кадрового обеспечения; руководители структурных подразделений министерства |
| 1.25. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | В течение 2022 - 2024 годов | Структурные подразделения министерства; департамент правового и кадрового обеспечения |
| 1.26. | Оказание содействия в процессе обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы | В течение 2022 - 2024 годов | Департамент правового и кадрового обеспечения |
| 1.27. | Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных министерству учреждениях | В течение 2022 - 2024 годов | Структурные подразделения министерства (в пределах компетенции) |
| Задача 2. Реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у государственных гражданских служащих министерства негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям | | | |
| 2.1. | Проведение проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в министерстве, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации | В течение 2022 - 2024 годов, при выявлении фактов коррупционных проявлений в министерстве | Департамент правового и кадрового обеспечения |
| 2.2. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями действующего законодательства | В течение 2022 - 2024 годов | Департамент правового и кадрового обеспечения |
| 2.3. | Обеспечение контроля над выполнением требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов государственными гражданскими служащими министерства, обеспечение привлечения их к ответственности в случае несоблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | В течение 2022 - 2024 годов | Департамент правового и кадрового обеспечения |
| 2.4. | Обеспечение контроля над выполнением требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также приказа министерства от 28.04.2020 N 195 "О реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области" руководителями подведомственных министерству государственных учреждений, обеспечение привлечения их к ответственности в случае несоблюдения ими требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов | В течение 2022 - 2024 годов | Департамент правового и кадрового обеспечения;  начальники территориальных отделов |
| 2.5. | Ведение личных дел государственных гражданских служащих министерства, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на должности государственной гражданской службы Самарской области и поступлении на государственную гражданскую службу | В течение 2022 - 2024 годов | Управление государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики |
| 2.6. | Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений (правонарушений) государственными гражданскими служащими министерства и работниками подведомственных государственных учреждений, а также недопущению подобных фактов в дальнейшей работе | В течение 2022 - 2024 годов | Руководители структурных подразделений министерства (включая начальников территориальных отделов);  Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.7. | Обеспечение исполнения государственными гражданскими служащими министерства требований законодательства о государственной гражданской службе. Проверка достоверности сведений, представляемых государственными гражданскими служащими министерства о полученных ими и членами их семьи доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение 2022 - 2024 годов | Департамент правового и кадрового обеспечения;  структурные подразделения министерства |
| 2.8. | Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных государственных гражданских служащих министерства | В течение 2022 - 2024 годов | Управление развития информационных технологий;  управление государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики |
| 2.9. | Замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области по итогам проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы министерства и формирования кадрового резерва | В течение 2022 - 2024 годов | Департамент правового и кадрового обеспечения |
| 2.10. | Рассмотрение на оперативных совещаниях итогов служебных расследований в случаях подтверждения коррупционности проступка государственного гражданского служащего министерства | В течение 2022 - 2024 годов | Департамент правового и кадрового обеспечения |
| 2.11. | Внесение изменений и/или дополнений в должностные регламенты государственных гражданских служащих министерства, замещающих должности, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками | В течение 2022 - 2024 годов, по мере необходимости | Структурные подразделения министерства (включая территориальные отделы);  управление государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики |
| 2.12. | Формирование кадрового резерва на замещение должностей государственной гражданской службы министерства на конкурсной основе в соответствии с методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Самарской области в министерстве | В течение 2022 - 2024 годов | Управление государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики |
| 2.13. | Консультирование государственных гражданских служащих министерства по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих министерства | В течение 2022 - 2024 годов | Департамент правового и кадрового обеспечения |
| 2.14. | Обеспечение участия государственных гражданских служащих министерства, в том числе впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками, в мероприятиях по профессиональному развитию, включающих вопросы в области противодействия коррупции | В течение 2022 - 2024 годов | Управление государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики |
| 2.15. | Формирование у государственных гражданских служащих министерства отрицательного отношения к проявлениям коррупции, в том числе к дарению подарка, привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества | В течение 2022 - 2024 годов | Департамент правового и кадрового обеспечения;  руководители структурных подразделений министерства (включая начальников территориальных отделов) |
| 2.16. | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению государственными гражданскими служащими министерства и работниками подведомственных министерству государственных учреждений поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки | В течение 2022 - 2024 годов | Управление государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики;  структурные подразделения министерства;  начальники территориальных отделов |
| 2.17. | Проведение заседаний, круглых столов и иных обсуждений, включающих в себя вопросы противодействия коррупции | В течение 2022 - 2024 годов | Руководители структурных подразделений министерства;  Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.18. | Проведение анализа сведений, представляемых государственными гражданскими служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. При наличии оснований инициировать контрольные мероприятия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C62DBE46A6E9EA2F40CEA8370AD49155F410636A39CCAECA2ECBEDF87FF8120E2AB85B505C94349A4A0CB5ACCDoBB3E) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" | В течение 2022 - 2024 годов | Управление государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики |
| 2.19. | Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием государственных гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций | В течение 2022 - 2024 годов | Управление государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики |
| Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности министерства и подведомственных ему государственных учреждений, укрепление связи с гражданским обществом | | | |
| 3.1. | Размещение и своевременное обновление информации на официальном сайте и Социальном портале министерства в сети Интернет, содержащей сведения о деятельности министерства в сфере противодействия коррупции | В течение 2022 - 2024 годов | Управление государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики;  управление развития информационных технологий |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте и Социальном портале министерства в сети Интернет ведомственной программы и сведений о ходе ее реализации | В течение 2022 - 2024 годов | Управление государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики;  управление развития информационных технологий |
| 3.3. | Размещение на официальном сайте министерства в сети Интернет проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, разработанных министерством, в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | В течение 2022 - 2024 годов | Государственные гражданские служащие министерства, осуществляющие подготовку проекта нормативного правового акта;  управление развития информационных технологий |
| 3.4. | Организация информирования граждан о правах в области социальной защиты, об изменениях в текущем законодательстве путем проведения круглых столов и иных обсуждений, включающих в себя вопросы противодействия коррупции, с участием граждан и общественных организаций | В течение 2022 - 2024 годов | Структурные подразделения министерства (включая  территориальные отделы) |
| 3.5. | Прием устных обращений по телефону "горячей линии" "Нет коррупции" от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в министерстве и подведомственных ему государственных учреждениях | В течение 2022 - 2024 годов | Управление организационной деятельности министерства |
| 3.6. | Проведение ежегодного анализа динамики заявлений и жалоб организаций, поступивших в министерство, о фактах коррупции в системе социальной защиты населения Самарской области | В течение 2022 - 2024 годов | Управление организационной деятельности министерства; структурные подразделения министерства |
| 3.7. | Размещение в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте министерства в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих министерства и руководителей государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству | В течение 2022 - 2024 годов | Управление государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики;  управление развития информационных технологий |
| 3.8. | Размещение на информационном стенде по вопросам противодействия коррупции, расположенном в здании министерства, памяток и методических материалов по вопросам противодействия коррупции, контактных телефонов антикоррупционных "горячих линий" по борьбе с коррупцией, графика приема руководителями министерства | В течение 2022 - 2024 годов | Управление государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики |
| Задача 4. Минимизация проявлений "бытовой" коррупции в сфере деятельности министерства | | | |
| 4.1. | Обеспечение контроля, а также проведение анализа соблюдения государственными гражданскими служащими министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения вознаграждения (подарка) отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2022 - 2024 годов | Департамент правового и кадрового обеспечения; руководители структурных подразделений министерства |
| 4.2. | Обеспечение исполнения положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C62DBE46A6E9EA2F40CEA8370AD49155F312626B33CFAECA2ECBEDF87FF8120E2AB85B505C94349A4A0CB5ACCDoBB3E) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности министерства и подведомственных государственных учреждений | В течение 2022 - 2024 годов | Управление организационной деятельности министерства;  структурные подразделения министерства |
| 4.3. | Мониторинг общественного мнения по вопросам противодействия "бытовой" коррупции в сфере социальной защиты и обслуживания населения, семьи и детства Самарской области | В течение 2022 - 2024 годов | Управление государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики |